

会社設立登記申請に必要な書類

株式会社設立登記申請書	登記申請書類の表紙になる
登記用紙と同一の用紙	コンピューター庁の場合はOCR形式
登録免許税納付用台紙	収入印紙を貼り付けて登録免許税を収める
定款	表紙に『謄本』と朱印されたものを添付する
印鑑届書	登記や金融機関から融資を受ける際必要
残高証明書	預金通帳のコピー *資本金を振込んだもの
取締役・監査役の調査書	2週間以内に登記申請する
取締役・監査役・ 代表取締役の就任承諾書	機関設計に応じて必要分を添付
発起人会議事録	定款で取締役・監査役を選任している場合は不要
取締役の印鑑証明書	個人の印鑑証明書・監査役のものは不要
取締役会会議事録	『設立時取締役過半数の一致を証する書面』
委任状	代理人に登記手続きをしてもらう場合必要

株式会社設立登記後に必要な書類提出一覧

届け場所	提出する書類一覧
税務署	法人設立届出書
	青色申告の承認申請書
	棚卸資産の評価方法の届出書
	減価償却資産の償却方法の届出書
	給与支払事務所等の開設・移転・廃止届出書
	源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書
市町村	法人設立届出書
	定款等の写し
	登記標本
労働基準監督署	適用事業報告
	就業規則(変更)届
	労働保険関係成立届
	時間外休日労働に関する協定届
ハローワーク	雇用保険事業設置届
	雇用保険被保険者資格取得届
	労働保険関係成立届の控え
社会保険庁	健康保険・厚生年金保険新規適用届
	新規適用事業所現況書
	健康保険・構成年金保健被保健者資格取得届 健康保険被扶養者(異動)届